

**УТВЕРЖДЕН:**

Протоколом №1 Общего собрания  
учредителей о создании  
Русской Ассоциации Робототехники  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

**УСТАВ  
РУССКОЙ АССОЦИАЦИИ РОБОТОТЕХНИКИ**

**город Москва,  
2025 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Русская Ассоциация Робототехники (далее – «Ассоциация») является основанной на добровольном членстве некоммерческой корпоративной организацией, созданной на неопределённый срок для предоставления и защиты общих, в т.ч. имущественных интересов, координации предпринимательской деятельности членов Ассоциации и для достижения общественно полезных целей, указанных в настоящем Уставе.
- 1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Русская Ассоциация Робототехники.
- 1.3. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: РАР.
- 1.4. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Russian Association of Robotics.
- 1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: RAR.
- 1.6. Организационно-правовая форма – Ассоциация.
- 1.7. Ассоциации принадлежит исключительное право использования своего наименования на территории Российской Федерации в качестве средства индивидуализации любым не противоречащим закону способом (исключительное право на наименование), в том числе путем его указания на вывесках, бланках, в счетах и иной документации, в объявлениях и рекламе, на товарах или их упаковках, в сети «Интернет», включенного в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.8. Исключительное право на фирменное наименование возникает со дня государственной регистрации Ассоциации и прекращается в момент исключения наименования из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением (ликвидацией) Ассоциации либо изменением ее наименования.
- 1.9. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.
- 1.10. Ассоциация имеет эмблему:



- 1.11. Эмблема Ассоциации как средство индивидуализации представляет собой комбинированное обозначение, состоящее из изобразительного и словесного элементов, расположенных по отношению друг к другу слева и справа соответственно. Изобразительный элемент представляет собой пересечение двух пересекающихся ромбовидных фигур с закруглёнными левым верхним и правым нижним углами темно-синего и темно-красного цветов, внутри фигур вырезана буква «Р». Словесный элемент представляет собой словосочетание «Русская Ассоциация Робототехники», выполненное буквами в темно-синем цвете, и расположено в три строки, имя шрифта: «Montserrat». Словесный элемент является полным наименованием Ассоциации и указывает на ее деятельность.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.
- 2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.
- 2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.4. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 2.5. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

- 2.6. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе принимать участие в других юридических лицах в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также создавать иные юридические лица, вступать в ассоциации и союзы.
- 2.8. Ассоциация не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность членов Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

### **3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является:

- координация деятельности членов Ассоциации в области развития рынка робототехники;
- предоставление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации;
- предоставление и защита интересов членов Ассоциации в российских и международных организациях, бизнес-сообществах, отраслевых объединениях, в органах власти РФ;
- содействие членам Ассоциации в проведении выставок, симпозиумов и конференций для развития и улучшения рынка робототехники;
- оказание содействия членам Ассоциации в решении задач в области развития рынка робототехники.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- развитие цивилизованного рынка робототехники как экономической основы производственной и бытовой инфраструктуры;
- развитие сотрудничества и конструктивного диалога органов государственной власти, бизнеса и институтов гражданского общества в интересах формирования цивилизованного рынка сервисной и производственной робототехники в Российской Федерации;
- разработка и реализация целевых комплексных программ для развития отрасли робототехники Российской Федерации;
- разработка эффективных национальных и региональных стратегий по развитию и поддержке российских производителей робототехники;
- участие в разработке и общественной экспертизе нормативных актов всех уровней в части, касающейся интересов членов Ассоциации;
- разработка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в части индустрии сервисной и промышленной робототехники, в том числе по локализации зарубежных производителей на территории РФ;
- осуществления общественного контроля, участие в разработке и экспертизе технических и технологических требований на создание, развитие и модернизацию отраслевых государственных и международных стандартов в области технического, санитарно-гигиенического и иного регулирования в области стандартов и качества;
- осуществление экспертной поддержки и общественного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, касающихся индустрии робототехники, включая государственные программы поддержки и регулирования, контрактную систему в сфере закупок, внешнеэкономическую деятельность, техническое и иное регулирование;
- осуществление информационной, консультационной и экспертной деятельности, связанной с оценкой деловой репутации и характеризации предприятий индустрии робототехники, а также с оценкой деловой репутации, качества и уникальности реализуемых ими товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- разработка комплексных решений по стандартизации и автоматизации технологических и бизнес-процессов предприятий индустрии робототехники с целью максимально эффективного управления технологическими процессами, производством и организациями, а также решений по осуществлению межведомственной, межуровневой и межсекторальной координации развития индустрии в целом;

- развитие институциональной среды, обеспечивающей создание кластеров, технологических платформ, промышленных парков, технопарков, инжиниринговых и иных центров превосходства и коллективного использования, направленных на стимулирование экономической активности, формирование единой системы регулирования и поддержки промышленной, научно-технической и инновационной деятельности членов Ассоциации;
- сохранение и развитие производственно-технологического потенциала промышленности на основе освоения инновационной продукции, повышения конкурентоспособности инвестиционной привлекательности индустрии робототехники, обеспечивающих условия для их создания и оказания им поддержки;
- организация инфраструктуры поддержки, обеспечения или сопровождения различных направлений промышленной и научной деятельности, молодёжного и инновационного предпринимательства, субъектов малого и среднего предпринимательства при реализации федеральных, региональных, муниципальных и отраслевых программ развития, обеспечивающих условия для их создания и оказания им поддержки;
- стимулирование инновационной активности, создание эффективной системы поддержки субъектов инновационной деятельности, развитие современной и доступной инновационной инфраструктуры, поддержки в патентно-лицензионной деятельности, стимулирование спроса на инновационную продукцию, расширение рынков экспорта инновационной продукции, популяризация инновационной деятельности;
- осуществление деятельности по организации проведения процедуры медиации с целью альтернативной формы разрешения конфликта, направленной на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей сторон на основе принципов добровольности и добросовестности сторон;
- сохранение и развитие кадрового потенциала, формирование отраслевой системы прогнозирования кадровых потребностей на основе анализа профессионально-квалификационной структуры индустрии сервисной и промышленной робототехники;
- обеспечение потребности в высококвалифицированных рабочих кадрах и специалистах предприятий индустрии робототехники при активном участии работодателей в процессе профессиональной подготовки кадров;
- разработка профессиональных стандартов, экспертная поддержка актуализации федеральных государственных образовательных стандартов на основе профессиональных стандартов;
- разработка стандартов и правил осуществления предпринимательской или профессиональной деятельности в сфере индустрии робототехники;
- содействие в организации, либо организация научной, научно-методической и преподавательской работы по подготовке современных кадров в сфере индустрии робототехники, в том числе совместно с другими организациями, включая научные и образовательные организации;
- обобщение опыта и знаний наиболее профессиональных специалистов отрасли с целью оказания помощи начинающим предпринимателям и минимизации ошибок при организации и развитии их бизнеса;
- содействие в организации, либо организация и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов, занимающихся производством и реализацией робототехники;
- содействие в организации, либо организация профессионального обучения, аттестации лиц, работающих в сфере индустрии робототехники или сертификации произведённых в названной сфере товаров (работ, услуг);
- информационная деятельность, направленная на раскрытие социальной значимости производства робототехники в России, на разработку информационно-аналитических программ и продуктов для потребителей товаров и услуг, на продвижение российских товаров на международные рынки;
- содействие информационной открытости деятельности предприятий индустрии робототехники, опубликование информации об этой деятельности;
- продвижение российских товаров и услуг индустрии робототехники на российские и зарубежные рынки;
- формирование положительного образа ведения промышленной и предпринимательской деятельности предприятий индустрии робототехники в органах государственной власти, СМИ и общественном мнении;

- активное участие в формировании благоприятного делового и инвестиционного климата, организация работы по привлечению средств в инновационные проекты Ассоциации, содействие в организации контактов с зарубежными и российскими инвестиционными компаниями, международными фондами и т. д.
- содействие привлечению отечественных и зарубежных инвестиций для развития материально-технической базы организаций, занимающихся разработкой производством и продукции предприятий отрасли;
- организация связей с зарубежными объединениями предпринимателей, торговыми представительствами, зарубежными компаниями с целью обеспечения эффективных условий для поиска партнёров по продвижению товаров и услуг в России и за рубежом;
- разработка и реализация программ, проектов, направленных на развитие предпринимательской деятельности членов Ассоциации, реализацию (применение, внедрение) результатов их деятельности;
- организация и проведение региональных, всероссийских и международных мероприятий, в том числе выставок, отраслевых форумов, конкурсов;
- оказание участникам рынка информационной, консультационной помощи, в том числе в сфере юриспруденции (правоведения) и маркетинга;
- осуществление издательской деятельности с целью информационного обеспечения участников рынка и потребителей в рамках осуществления уставной деятельности;
- исследование и анализ рынков сервисной и промышленной робототехники, включая анализ деятельности предприятий индустрии на основании представляемой ими информации;
- аналитическое обеспечение и обобщение опыта отраслевых компаний в РФ и за рубежом, разработка методологии, создание и ведение рейтингов, реестров и каталогов предприятий, товаров и услуг индустрии робототехники;
- содействие государственным и иным структурам, обеспечивающим развитие рынка робототехники в Российской Федерации, включая мониторинг эффективности государственной политики в индустрии и разработку предложений по её совершенствованию, проведение исследования о потребностях предприятий в мерах государственной поддержки, ситуационный анализ, сценарное прогнозирование и подготовку предложений по управлению рисками, связанными с осуществлением государственной политики;
- организация совместных с органами государственной власти мероприятий и осуществление информационного и экспертного сопровождения процесса разработки решений органами государственной власти в области индустрии робототехники, осуществление функций по обеспечению равного доступа предприятий к мерам государственной поддержки;
- обеспечение государственных и муниципальных нужд путём исполнения государственных и муниципальных контрактов, а также достижение общественных благ на условиях, предусмотренных грантодателями при получении грантов.

3.3. Ассоциация может осуществлять следующие виды деятельности:

- Деятельность предпринимательских членских некоммерческих организаций;
- Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;
- Деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;
- Деятельность web-порталов;
- Издание журналов и периодических изданий;
- Деятельность информационных служб;
- Деятельность в области права;
- Деятельность в сфере связей с общественностью;
- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях;

- Деятельность в области технического регулирования, стандартизации, метрологии, аккредитации, каталогизации продукции;
- Технические испытания, исследования, анализ и сертификация;
- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- Представление в средствах массовой информации;
- Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- Деятельность профессиональная, научная и техническая;
- Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции;
- Деятельность по организации конференций и выставок;
- Деятельность профессиональных членских организаций;
- Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций;
- Деятельность рекламная.

3.4. В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также юридические лица, разделяющие цели деятельности Ассоциации и признающие ее Устав, вошедшие в Ассоциацию после ее создания в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Прием в члены Ассоциации осуществляется Правлением на основании Заявления и решения уполномоченного органа юридического лица, подтверждающих намерения юридического лица вступить в Ассоциацию, поданных на имя исполнительного директора Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления заседании Правления.

4.4. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня уведомления о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный (единовременный) взнос. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

4.5. Члены Ассоциации имеют право:

- 1) в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, участвовать в деятельности Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством РФ и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законодательством РФ, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 ГК РФ);
- 5) оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 ГК РФ), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 6) пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 7) по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, подав соответствующее заявление исполнительному директору Ассоциации;
- 8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.6. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами или настоящим Уставом;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации и ее членов;
- 3) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является;
- 5) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 6) уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы
- 7) по решению Общего собрания членов вносить дополнительные имущественные взносы;
- 8) соблюдать применимые нормы права, антимонопольное законодательство, принятые в Ассоциации локальные акты, придерживаться принципов добросовестной конкуренции.

4.7. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации в случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей, либо нарушения принятых на себя обязательств членом Ассоциации перед Ассоциацией, а также препятствия своими действиями (бездействием) работе Ассоциации.

4.8. Решение об исключении члена из Ассоциации, принятое Правлением Ассоциации, доводится до исключенного члена Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия такого решения. Решение Правления об исключении из членов может быть обжаловано на Общем собрании членов.

4.9. Член Ассоциации считается исключенным и перестает пользоваться правами и исполнять обязанности в соответствии с настоящим Уставом, кроме обязательств, возникших в период его членства в Ассоциации, с даты принятия Правлением Ассоциации решения о его исключении из состава членов Ассоциации.

4.10. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для добровольного выхода из Ассоциации член Ассоциации направляет письменное заявление о выходе исполнительному директору Ассоциации.

С момента выхода члена из Ассоциации прекращаются все права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом.

4.11. Члену Ассоциации, вышедшему или исключенному из Ассоциации, не возвращаются уплаченные им до принятия решения об исключении из Ассоциации или до момента выхода из Ассоциации, вступительный взнос и членские взносы, а также иные взносы в имущество Ассоциации.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления;
- Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган;
- Исполнительный директор Ассоциации – единоличный исполнительный орган.

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых Ассоциация создана.

6.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 6.2.2. Утверждение и изменение Устава Ассоциации;

6.2.3. Избрание членов Ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, состава Правления Ассоциации, определение количественного состава Ревизионной комиссии Ассоциации и Правления Ассоциации, избрание исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

6.2.4. Утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

6.2.5. Принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

6.2.6. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;

6.2.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6.2.8. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами РФ;

6.2.9. Принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6.2.10. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

6.2.11. Решение иных вопросов, отнесенных Федеральным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

6.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение других органов управления Ассоциации.

6.4. Вопросы, указанные в пунктах 6.2.1. – 6.2.11. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.2.1., 6.2.3. – 6.2.6., 6.2.10 принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.2.2, 6.2.7. – 6.2.9. принимаются единогласно членами Ассоциации, присутствующими на Общем собрании членов Ассоциации. При рассмотрении вопроса об исключении из членов Ассоциации исключаемый член Ассоциации в голосовании не участвует.

6.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, если для принятия решения настоящим Уставом не предусмотрено иное.

6.6. На Общем собрании каждый член Ассоциации может быть представлен одним делегатом – единоличным исполнительным органом – члена Ассоциации или полномочным представителем, действующим на основании доверенности или иного удостоверяющего его полномочия документа. На Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает 1 (одним) голосом.

6.7. Созыв и подготовку проведения Общего собрания членов Ассоциации осуществляет исполнительный директор Ассоциации.

6.8. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются присутствующие на собрании членов Ассоциации.

6.9. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.10. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже 1 (одного) раза в год и должно быть проведено не позднее четырех месяцев после окончания финансового года.

6.11. Члены Ассоциации извещаются исполнительным директором Ассоциации о дате, месте и предполагаемой повестке дня Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения. Извещение о проведении собрания может быть направлено:

1. почтовым отправлением по адресу местонахождения члена Ассоциации, содержащемуся в ЕГРЮЛ;
2. сообщением по адресу электронной почты члена Ассоциации, указанному в реестре членов Ассоциации (при наличии электронного адреса уведомление направляется только в форме электронного сообщения);
3. вручено лично под подпись уполномоченного лица.



В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны предполагаемые вопросы повестки дня, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, дата, время и место проведения Общего собрания.

6.12. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается исполнительным директором Ассоциации:

- по собственной инициативе исполнительного директора Ассоциации;
- по решению Правления Ассоциации;
- по требованию не менее 1/3 общего числа членов Ассоциации.

6.13. Исполнительный директор Ассоциации в течение 5 (пяти) дней с даты направления предложения или требования принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его проведении.

6.14. Исполнительный директор Ассоциации в течение 10 (десяти) дней с даты направления предложения или требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о дате, времени, месте проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, а также о вопросах повестки дня.

6.15. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации должно быть проведено не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня направления предложения или требования о его проведении.

6.16. На каждом Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Общего собрания членов Ассоциации избирается Председательствующий и Секретарь собрания, проводящий подсчет голосов.

6.17. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена Ассоциации либо каждого представителя члена Ассоциации, принявших участие в Общем собрании членов Ассоциации.

6.18. Протокол Общего собрания членов Ассоциации подписывается председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации и секретарем.

6.19. В протоколе о результатах очного голосования указываются:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, присутствующих на собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.20. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в очной форме (совместного присутствия членов Общего собрания Ассоциации) либо посредством проведения заочного голосования (опросным путем), в том числе с помощью электронных или иных технических средств. Решение высшего органа управления по вопросам, предусмотренным п. 6.2.1 - 6.2.9 настоящего Устава, не может быть принято путем проведения заочного голосования.

6.21. Заочное голосование проводится путем обмена документами (бюллетенями для голосования) посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При заочном голосовании члены Ассоциации принимают решение путем голосования по вопросам повестки дня в бюллетенях, которые направляются в Ассоциацию до даты, указанной в уведомлении, но не превышающей 30 (тридцать) дней.

6.22. В случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования, исполнительный директор Ассоциации в срок, не позднее 30 (тридцати) дней до даты проведения Общего собрания Ассоциации, обеспечивает направление в адрес каждого члена Ассоциации предполагаемой повестки дня и бюллетеня для голосования с указанием предложений и вопросов повестки дня Общего собрания одним из следующих способов:

1. почтовым отправлением по адресам, указанным в заявлении членов Ассоциации по адресу местонахождения члена Ассоциации, содержащемуся в ЕГРЮЛ.

2. сообщением по адресу электронной почты члена Ассоциации, указанному в реестре членов Ассоциации.

Также исполнительный директор Ассоциации обязан обеспечить возможность ознакомления всех членов Ассоциации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами по вопросам повестки дня, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

6.23. Каждый член Ассоциации обязан обеспечить в срок, не позднее 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания, поступление в Ассоциацию оформленного надлежащим образом бюллетеня с выражением своего мнения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.24. В случае принятия Общим собранием членов Ассоциации решения путем заочного голосования к такому решению прилагаются оригиналы подписанных бюллетеней членов Ассоциации, которые направили до проведения Общего собрания свои подписанные бюллетени по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.25. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Ассоциации;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

6.26. Результаты голосования и решения, принятые на собрании, проводимом заочным голосованием, доводятся до сведения членов Ассоциации посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.27. Протокол Общего собрания, проведенного в очной или заочной форме, подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

6.28. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено дистанционно.

Во избежание сомнений, Общее собрание членов Ассоциации, проводимое в соответствии с настоящим пунктом, считается собранием в очной форме в виде совместного присутствия членов.

6.29. Участие лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в очной форме с использованием систем дистанционного обслуживания, подтверждается одним из следующих способов:

(a) процедура web-ID, которая заключается в удаленной идентификации членов Ассоциации посредством установления видеосвязи; или

(b) направление лицом, имеющим право на участие в Общем собрании, фотографического изображения.

Процедура web-ID проводится в начале Общего собрания членов Ассоциации перед исполнительным директором Ассоциации.

В процессе такой идентификации лицу, имеющему право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, необходимо держать документ, удостоверяющий личность, и иные необходимые документы (решение об избрании на должность, паспорт, доверенность) перед веб-камерой.

6.30. В случае направления лицом, имеющим право на участие в Общем собрании членов Ассоциации, фотографического изображения согласно настоящему пункту, такое лицо направляет фотографическое изображение себя с документом, удостоверяющим личность, и (или) иными необходимыми документами (решение об избрании на должность, паспорт, доверенность).

Фотографическое изображение направляется за 15 (пятнадцать) минут до начала проведения Общего собрания членов Ассоциации на адрес электронной почты, указанной исполнительным директором в решении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

## **7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ**

7.1. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет исполнительный директор Ассоциации (далее – «исполнительный директор»). Исполнительный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на основании рекомендаций Правления на срок 3 (три) года.

7.2. Исполнительный директор:

- 1) Подотчетен Общему собранию членов, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и к компетенции Правления Ассоциации;
- 2) Иницирует процедуру принятия в состав членов Ассоциации;
- 3) Утверждает сметы доходов и расходов Ассоциации, утверждает финансовый план Ассоциации и вносит в него изменения, распоряжается имуществом Ассоциации;
- 4) Без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными, общественными и иными организациями;
- 5) Организует выполнение решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации, издает приказы;
- 6) Выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Ассоциации;
- 7) Утверждает штатное расписание Ассоциации;
- 8) Подписывает трудовые договоры с работниками Ассоциации;
- 9) Осуществляет в отношении работников Ассоциации права и обязанности работодателя;
- 10) Применяет к работникам Ассоциации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) Обеспечивает доведение до членов Ассоциации решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 12) Формирует текущий и перспективный план деятельности Ассоциации и выносит их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;
- 13) Распоряжается в пределах утвержденной сметы денежными средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и организует его использование, открывает и закрывает счета в банках;
- 14) Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и подачу отчетности, требуемой законодательством РФ;
- 15) Ведет реестр членов Ассоциации;
- 16) Утверждает и/или принимает внутренние документы Ассоциации, регулирующие организацию деятельности Ассоциации, в т.ч. первичные учетные документы в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- 17) Решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

7.3. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

7.4. Исполнительный директор представляет отчет о результатах своей работы по текущему руководству деятельностью Ассоциации на каждом очередном Общем собрании членов Ассоциации, в том числе путем направления членам Ассоциации письменного отчета о результатах своей работы по текущему руководству деятельностью Ассоциации за период, прошедший с даты проведения предыдущего очередного Общего собрания Ассоциации. Указанный письменный отчет направляется исполнительным директором членам Ассоциации в срок не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

7.5. Исполнительный директор в случае необходимости, определяемой исполнительным директором, доводит любую информацию о деятельности Ассоциации до членов Ассоциации сообщением по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации, с приложением писем, документов и т.п.

## 8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Правление Ассоциации (далее – «Правление») является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации.

8.2. Правление Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации из состава лиц, предложенных (номинарованных) Учредителями (членами) Ассоциации, на 3 (три) года и действует в соответствии с Уставом Ассоциации.

Голосование по предложенным (номинарованным) кандидатурам членов Правление осуществляется Общим собранием членов Ассоциации путем отметки за/против кандидатов.

8.3. Количество членов Правления Ассоциации определяется исходя из общего количества членов Ассоциации, но должно составлять не менее 3 членов, но не более 7 членов.

8.4. Организация и руководство работой Правления осуществляется Председателем Правления Ассоциации. Председатель Правления председательствует на заседаниях Правления Ассоциации.

8.5. Председатель Правления избирается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Правления сроком на 1 (один) год.

Секретарь Правления избирается большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Правления сроком на 1 (один) год.

8.6. Члены Правления должны действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

8.7. Правление Ассоциации ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации.

8.8. Член Правления Ассоциации может быть отстранён от участия в заседаниях Правления по решению Правления Ассоциации и досрочно выведен из его состава, с последующим утверждением Общим собранием Ассоциации последующим основаниям:

1. при наличии соответствующего заявления;
2. в связи с невозможностью выполнения своих обязанностей вследствие болезни, длительного отсутствия (более чем на 3-х заседаниях Правления), в случае смерти;
3. уклонения от исполнения своих обязательств;
4. грубого нарушения Устава и внутренних документов Ассоциации;
5. нанесение материального и морального ущерба Ассоциации;
6. в случае совершения действий, противоречащих уставным целям и задачам Ассоциации или причинивших, или способных причинить ущерб её интересам или деловой репутации.

8.9. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- 8.9.1. предоставление Общему собранию членов Ассоциации рекомендаций по кандидатуре исполнительного директора Ассоциации для последующего его избрания;
- 8.9.2. образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, в том числе образование рабочих органов (комитетов, экспертных советов, рабочих групп, комиссий) Ассоциации по основным направлениям деятельности Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если образование таких органов не относится к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, утверждение положений о рабочих органах Ассоциации, осуществление контроля за деятельностью данных органов
- 8.9.3. принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов;
- 8.9.4. принятие решений об исключении членов Ассоциации;
- 8.9.5. утверждение Положений о филиалах и представительствах;
- 8.9.6. рассмотрение заявлений членов Ассоциации об обжаловании решений исполнительного директора Ассоциации;
- 8.9.7. рассмотрение отчётов о результатах деятельности внутренних структурных образований;
- 8.9.8. рассмотрение крупных проектов и программ, реализуемых Ассоциацией;
- 8.9.9. решение иных вопросов, которые будут возложены на Правление Ассоциации Общим Собранием.

8.10. Правление Ассоциации организует свою работу в форме заседаний, проводимых путём совместного очного присутствия членов Правления либо посредством проведения заочного голосования (опросным путем), в том числе с помощью электронных или иных технических средств.

8.11. Заседания Правления Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 (два) раза в год, и созываются Председателем Правления по его собственной инициативе, по требованию члена Правления, а также по требованию исполнительного директора Ассоциации.

8.12. Члены Правления должны быть уведомлены о предстоящем заседании Правления не менее чем за 20 (двадцать) дней. Уведомление должно содержать повестку дня предстоящего заседания.

8.13. Кворум для проведения заседаний Правления Ассоциации составляет 1/2 избранных членов Правления.

8.14. При решении вопросов на заседании Правления каждый член Правления обладает 1 (одним) голосом.

8.15. Решение заседания Правления считается принятым, если за него проголосовали более половины членов заседания Правления, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

8.16. Протокол заседания Правления ведёт Секретарь Правления. Протокол заседания Правления Ассоциации составляется не позднее 3 (трёх) дней после его проведения. Протокол заседания Правления Ассоциации подписывается Председателем и Секретарём Правления. К протоколу прилагаются утверждённые Правлением документы.

8.17. Заочное голосование проводится путем обмена документами (бюллетенями для голосования) посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При заочном голосовании члена Правления принимают решение путем голосования по вопросам повестки дня в бюллетенях, которые направляются в Ассоциацию до даты, указанной уведомлении, но не превышающей 15 (пятнадцать) дней.

8.18. В случае проведения заседания Правления в форме заочного голосования, Председатель Правления в срок, не позднее 15 (пятнадцать) дней до даты проведения заседания Правления Ассоциации, обеспечивает направление в письменном виде либо по электронной почте в адрес каждого члена Правления Ассоциации предполагаемой повестки дня и бюллетеня для голосования с указанием предложений и вопросов повестки дня заседания Правления. Также Председатель Правления обязан обеспечить возможность ознакомления всех членов Правления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами по вопросам повестки дня, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Правления Ассоциации до начала голосования измененной повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

8.19. Каждый член Правления Ассоциации обязан обеспечить в срок, не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Правления, поступление в Ассоциацию оформленного надлежащим образом бюллетеня с выражением своего мнения по вопросам повестки дня заседания Правления.

8.20. В случае принятия решений заседания Правления Ассоциации путем заочного голосования к такому решению прилагаются решения в письменной форме лиц, направивших до проведения заседания Правления свои подписанные решения в письменной форме по вопросам повестки дня заседания Правления.

8.21. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов заседания Правления;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

8.22. Результаты голосования и решения, принятые на собрании, проводимом заочным голосованием, доводятся до сведения членов заседания Правления посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.23. Протокол заседания Правления подписывается Председателем Правления и секретарем заседания Правления, проведенного в очной или заочной форме. К протоколу прилагаются утверждённые Правлением документы и подписанные бюллетени.

8.24. Дополнительные требования к порядку проведения заседания Правления Ассоциации могут устанавливаться действующим законодательством, Положением о Правлении Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ (РЕВИЗОР)**

9.1. По решению Общего собрания членов Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации избирается Ревизионная комиссия Ассоциации (Ревизор) на 3 (три) года. Количественный, персональный состав Ревизионной комиссии (Ревизор) определяется Общим собранием членов Ассоциации.

9.2. В состав членов Ревизионной комиссии (Ревизором) не может входить исполнительный директор.

9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет отчет Общему собранию членов. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации определяется Ревизионной комиссией (Ревизором) самостоятельно.

9.4. На время проведения ревизии по письменному запросу Ревизионной комиссии (Ревизором) сотрудники Ассоциации, исполнительный директор Ассоциации, Правление обязаны предоставить документацию и (или) пояснения в срок, указанный в запросе.

9.5. Председатель Ревизионной комиссии избирается Ревизионной комиссией из числа избранных членов Ревизионной комиссии на срок полномочий Ревизионной комиссии Ассоциации. Председатель Ревизионной комиссии осуществляет руководство Ревизионной комиссией, распределяет обязанности между членами Ревизионной комиссии, осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции.

На каждом Заседании избирается секретарь и лицо (комиссия), осуществляющее подсчет голосов.

9.6. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Ревизионной комиссии один раз в год. Внеочередные заседания Ревизионной комиссии могут созываться по решению Ревизионной комиссии или по инициативе Председателя Ревизионной комиссии. Заседание Ревизионной комиссии считается правомочным (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Ревизионной комиссии. Каждый из членов Ревизионной комиссии обладает 1 (одним) голосом при голосовании на заседании Ревизионной комиссии. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии, принимаются простым большинством голосов членов Ревизионной комиссии, присутствующих на заседании Ревизионной комиссии. Форма голосования на заседании Ревизионной комиссии определяется Ревизионной комиссией.

Решение Ревизионной комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- 1) Дата, время и место проведения заседания Ревизионной комиссии;
- 2) Сведения о лицах, присутствующих на заседании Ревизионной комиссии;
- 3) Результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) Сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) Сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол подписывается Председателем Ревизионной комиссии и лицом (лицами), осуществлявшим (осуществлявшими) подсчет голосов на соответствующем заседании Ревизионной комиссии.

Решение Ревизора оформляется Решением в свободной форме.

9.7. Полномочия членов Ревизионной комиссии (Ревизора) могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии (Ревизора).

## **10. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

10.1. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежных и иных формах являются:

- вступительный (единовременный) и текущие (регулярные) взносы членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

10.2. Размер, порядок и сроки внесения единовременных вступительных взносов устанавливаются на Общем собрании членов Ассоциации.

10.3. Размер, порядок и сроки внесения регулярных взносов устанавливаются на Общем собрании членов Ассоциации.

10.4. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Ассоциация вправе осуществлять следующую предпринимательскую деятельность: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

10.5. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ**

11.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

11.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют от имени Ассоциации и на основании утвержденных Ассоциацией положений.

11.3. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

11.4. Руководители филиала и представительства Ассоциации действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

11.5. Ассоциация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие государственные органы, а также представление членам Ассоциации сведений о деятельности Ассоциации несет исполнительный директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.4. По решению Общего собрания членов Ассоциации для проведения проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может быть назначена аудиторская организация или индивидуальный аудитор (профессиональный аудитор).

### **13. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИЕЙ**

13.1. Ассоциация обязана хранить следующие документы:

- 1) Устав Ассоциации;
- 2) Документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) Документы, утверждаемые органами управления Ассоциации;
- 4) Положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- 5) Годовые финансовые отчеты Ассоциации;
- 6) Документы бухгалтерского учета;
- 7) Документы финансовой отчетности, предоставляемые в соответствующие государственные органы;
- 8) Протоколы Общих собраний членов Ассоциации, а также протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- 9) Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

13.2. Ассоциация хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. настоящего раздела Устава, по месту нахождения Ассоциации.

13.3. При реорганизации Ассоциации все документы передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.4. Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ в течение 2 (двух) дней к следующим документам:

- устав Ассоциации, внутренние положения, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;
- протоколы Общих собраний членов Ассоциации, а также протоколы заседаний Правления Ассоциации;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора), аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ.

Ассоциация обеспечивает членам Ассоциации доступ к бухгалтерскому учету и финансовой отчетности Ассоциации один раз в год по итогам финансового года.

13.5. По требованию члена Ассоциации Ассоциация обязана предоставить ему за плату копии документов, предусмотренных пунктом 13.4. настоящего Устава, и иных документов Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Размер платы устанавливается исполнительным директором Ассоциации и не может превышать стоимости расходов на изготовление копий документов и оплаты расходов, связанных с направлением документов по почте.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

14.1. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, утверждаются в соответствии п. 6.4. настоящего Устава и подлежат государственной регистрации.

14.2. Изменения, вносимые в Устав Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

### **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

15.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Ассоциация вправе по решению своих членов преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается единогласно всеми членами Ассоциации.



15.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

15.3. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием.

15.4. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.